



# **IRISZ**

## **Integrált Irattárkezelő Szoftver**

**Györffy László**  
**WIT-SYS Consulting ZRt.**  
**2006. november**

Magyarország célba ér





# A probléma

---

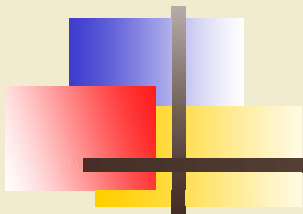
- manapság Magyarországon több 100.000 ifm dokumentum van kormányzati, önkormányzati és vállalati tulajdonban
- a feldolgozatlan iratanyagban rejlő információs értékek kihasználatlanok maradnak, veszendőbe mennek
- a feldolgozás (rendezés, strukturálás) hatalmas munkaigénnyel bír

**Olyan programrendszerre volna szükség, mely hatékonyan támogatja a papír alapú irattári munkát, beleértve az**

- iratok részletes leírását
- iratok környezetének leírását
- irattári funkciók kezelését

# Meglévő megoldások

- **dokumentumkezelő rendszerek:** egyedi dokumentumok nyilvántartását, életútkövetését, visszakereshetőségét támogatják (papír és elektronikus alapú)
- **digitális irattárkezelők:** szintén az egyedi dokumentumokat tárolják és teszik lehetővé kutathatóságukat, a dokumentumra koncentrálnak
- **papíralapú irattárkezelők:** általában az iratok irattárolással kapcsolatos jellemzőinek nyilvántartására koncentrálnak, valamint minimális tárolási és kölcsönzési funkciókat biztosítanak

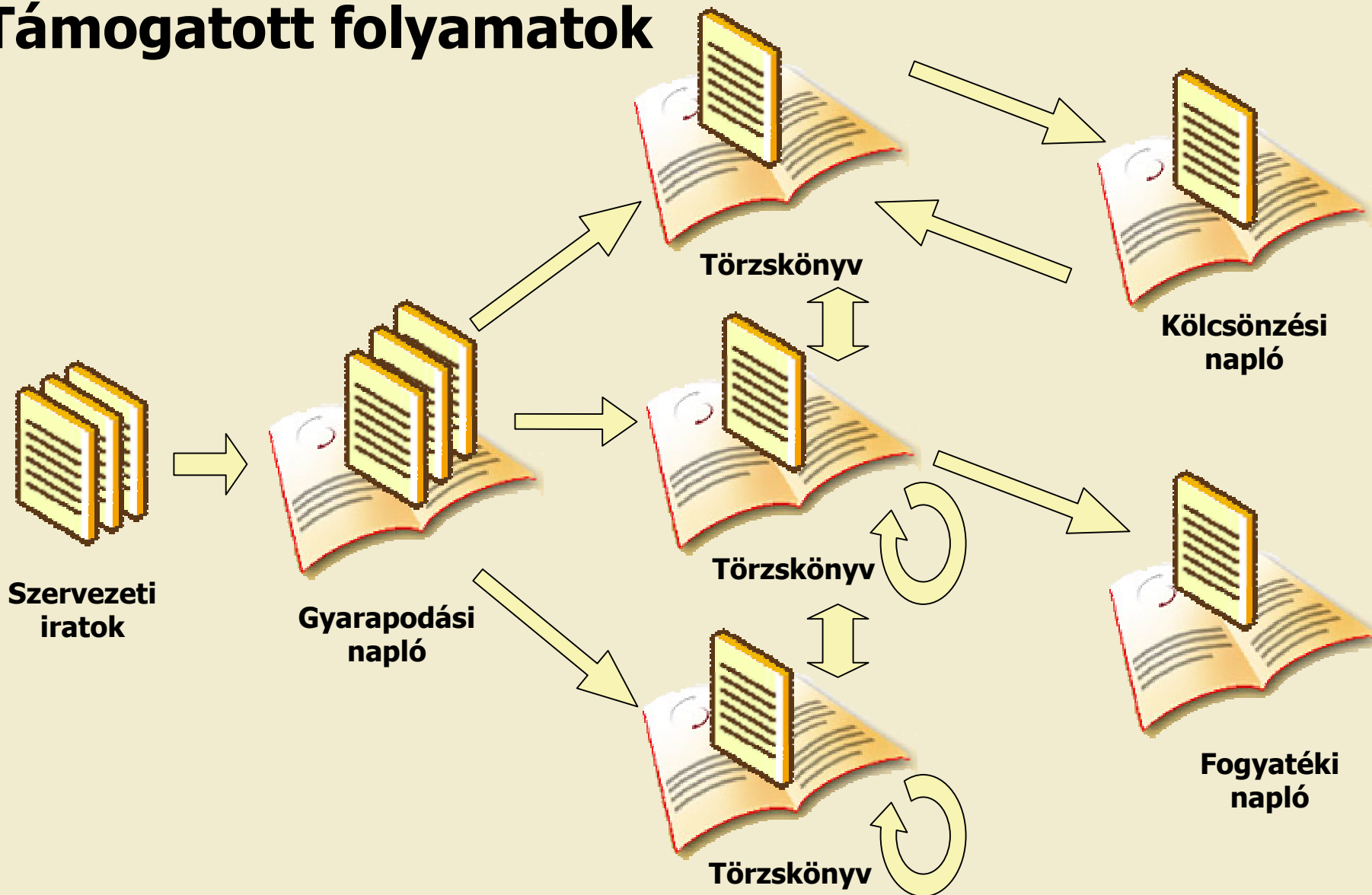


## Megoldás filozófiája

---

- az igényelt megoldási filozófia egyes aspektusai már léteznek a levéltárakban (fondelvűség)
- megfelelő részeket adaptálni kell az irattári munkára (pl. nyilvántartások, ügyvitel)
- a program a **10/2002. (IV. 13.) NKÖM** rendelet (A közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről) iránymutatásai szerint készült

# Támogatott folyamatok





# IRISZ

---

## **A program nyilvántartja**

- az irategységek jellemzőit
- az iratok keletkeztető szervezeteit
- az iratokat tároló irattárakat
- az iratokat kezelő aktuális szervezeteket

## **A program támogatja az irattári munkát, a folyamatos finomítással történő feldolgozást, minimális ráfordítással**

- gyarapodási napló - beérkező iratanyagok nyilvántartása
- törzskönyv, törzskönyvi tételek – az iratanyag nyilvántartása, feldolgozása
- kölcsönzési napló – a kölcsönzött tételek nyilvántartása
- fogyatéki napló – a levéltárba átadott illetve selejtezett iratanyag kivezetése a rendszerből



# Alkalmazási területek 1.

---

## Információs szolgáltatás a levéltárak felé

- levéltárak szervellenőrzési jogköre: önkormányzatok, önkormányzati tulajdonban lévő cégek és egyéb Ltv.-ben felsorolt intézmények felett
- ellenőrzés 2-5 évente a kapacitás függvényében: ekkor derülnek ki a módosulások, átalakulások
- levéltári struktúrához hasonló felépítés miatt azonnali jelentés küldhető
- naprakész információ birtokában a levéltárak időben közbeléphetnek, menthetik a köz számára fontos iratokat



## Alkalmazási területek 2.

---

### **Információ szolgáltatás a külvilág felé**

- Közigazgatási átalakulás során szervezeti egységek szűnnek meg, újak jönnek létre
  - régióknál: megyék kerülnek összevonásra
  - kormányzati negyedben: minisztériumok kerülnek összevonásra, kormányhivatalok átvételre
  - egészségügyi reformnál: kórházak és egészségügyi intézmények kerülnek összevonásra
- Az átalakulások nyilvántartása, az irattári anyagok integrálása, nyomon követése lehetővé teszi a változások publikálását, iratanyagok fellelhetőségének naprakész lekérdezhetőségét

**Vállalati szférában cégátalakulások és cégmegszűnések esetén az irattári vagyon áthelyezése, kezelése**



**Köszönöm a figyelmet !**

**Győrffy László**

**[Laszlo.Gyorffy@wit-sys.hu](mailto:Laszlo.Gyorffy@wit-sys.hu)**

**[www.wit-sys.hu](http://www.wit-sys.hu)**