

# „ELEKTRONIKUS SZÁMLA A PAPÍRHEGYEN TÚL”

Papír alapú számla bizonylatok feldolgozása és tárolása

2006. április 04.



ÁLLAMI NYOMDA  
STATE PRINTING COMPANY

Vékony János  
Kiemelt Ügyfélkapcsolati Vezető

# Állami Nyomda

## Állami Nyomda csoport

- 3 magyarországi és 4 külföldi vállalkozás

## Stabil és nyereséges működés

- Értékesítés nettó árbevétele 11,6 milliárd Ft\*
- Adózás előtti eredmény közel 1 milliárd Ft\*

## Meghatározó piaci részesedések

- Magyarországon
- Növekedési lehetőségek külföldön

- **Piacvezetők egyike** a biztonsági termékek, megoldások és a műanyagkártyák gyártása, megszemélyesítése területén
- **Meghatározó szerep** az üzleti nyomtatványok, megszemélyesítési és adatfeldolgozási piacon
- **Több mint 150 éves** piaci tapasztalat a hagyományos nyomdaipari termékek esetében

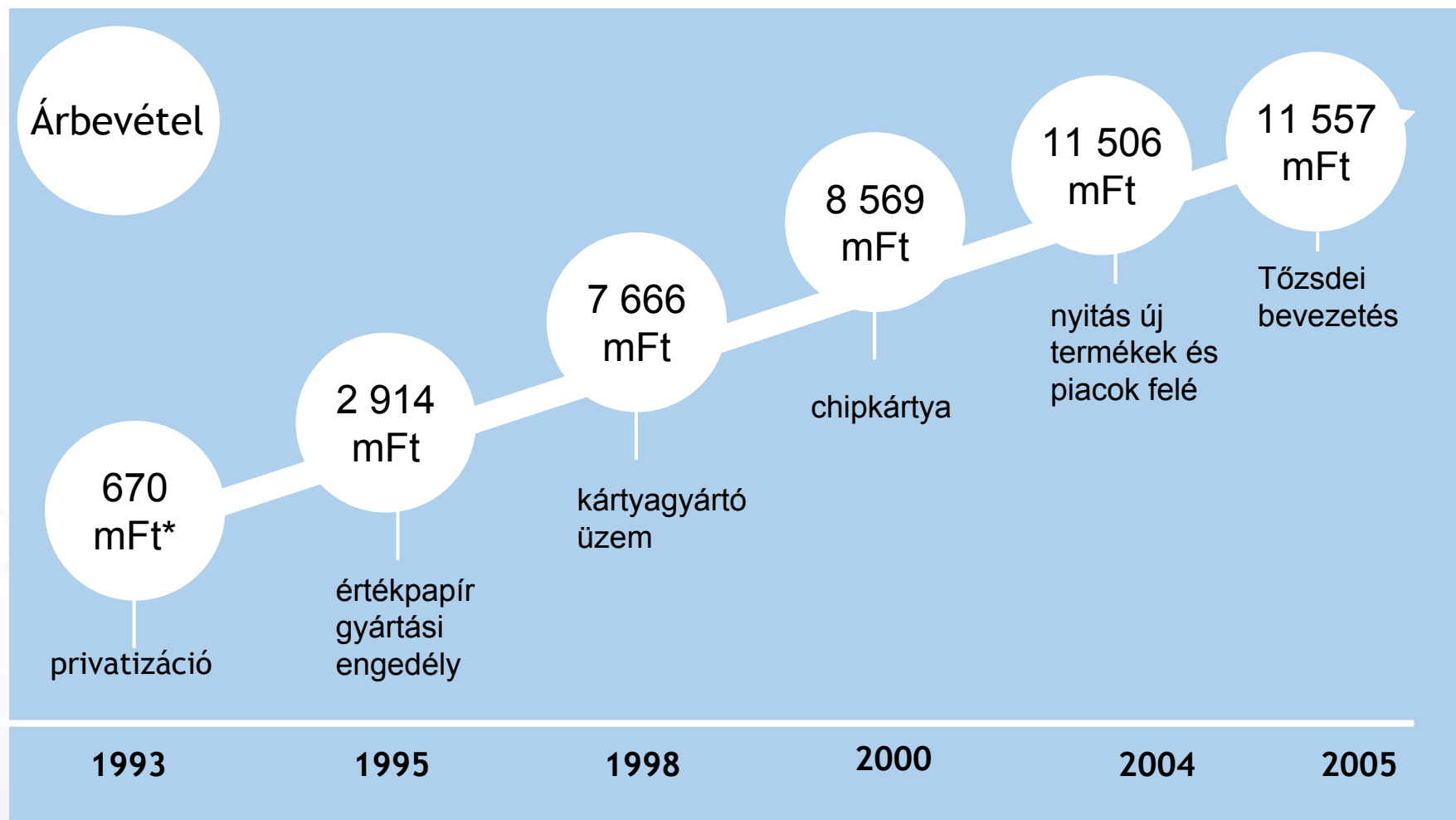
# Hazai és nemzetközi minősítések

Az Állami Nyomda rendelkezik:

- A Magyar Köztársaság minősített ajánlattevője és értékpapír-előállítója minősítéssel,
- NATO hivatalos beszállítói minősítéssel,
- ISO 9001 minőségirányítási és az
- ISO 14001 környezetirányítási rendszer tanúsítvánnyal,
- MASTERCARD és VISA bankkártya-gyártói és megsemmisítői engedéllyel,
- TU4 chipes telefonkártya és kaparós felülettel ellátott mobil feltöltőkártya gyártói engedéllyel,
- A BS 7799-2:2002 információ-biztonsági tanúsítvánnyal.

**Garancia**

# Az Állami Nyomda fejlődése

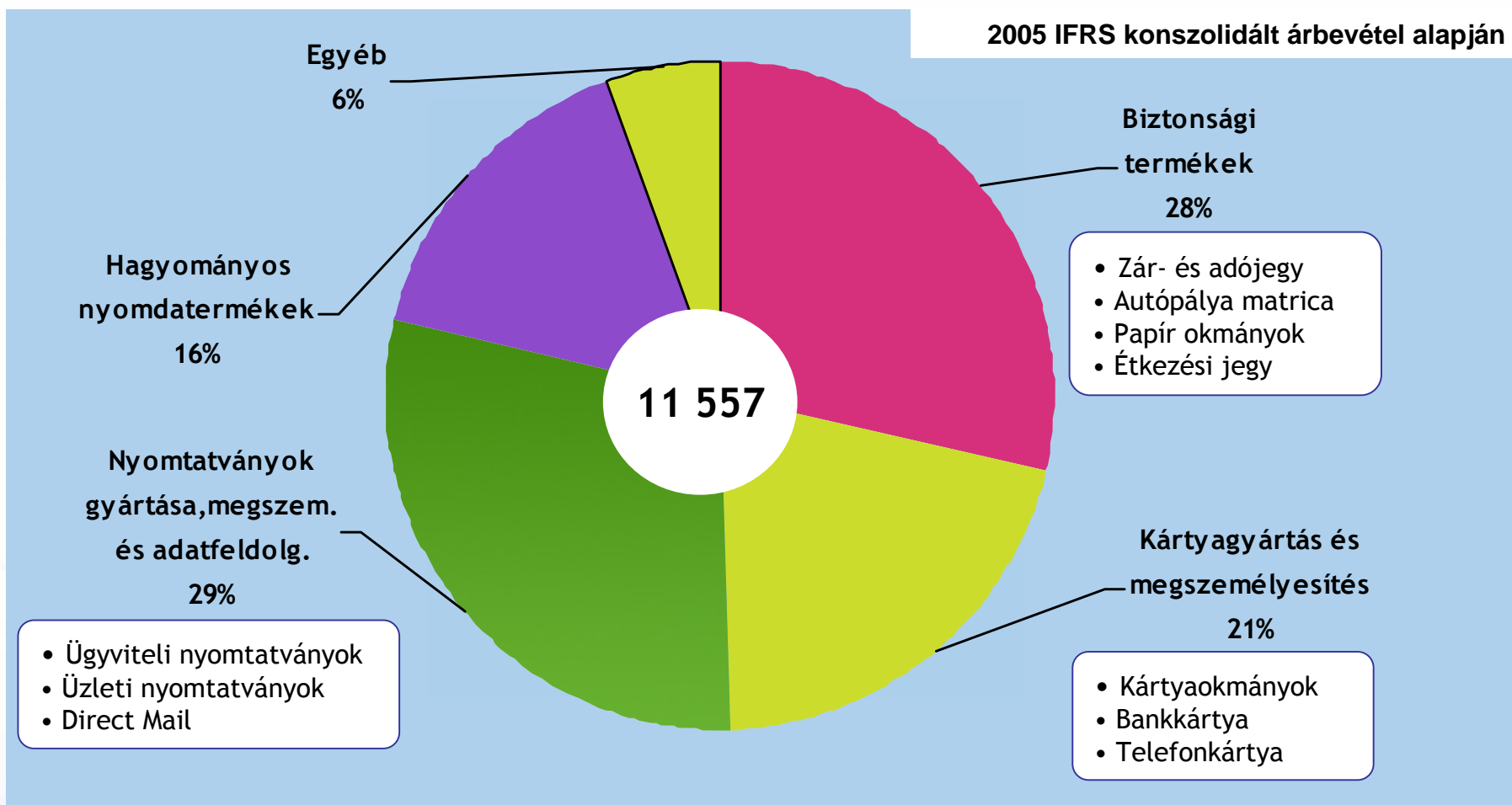


\* magyar számviteli szabályok szerint

IFRS szerint auditált, konszolidált adatok

# Termékstruktúra

2005 IFRS konszolidált árbevétel alapján



Magyarország meghatározó okmánybiztonsági, műanyagkártya, valamint nagy tömegű üzleti nyomtatvány gyártó és megoldásszállító vállalata

# Számla bizonylatok, üzleti nyomtatványok gyártása, megszemélyesítése, adatfeldolgozása, hiteles archiválása

Bankok, biztosító társaságok, lízing cégek, telekommunikációs-, és közüzemi szolgáltatók részére

- Számlabizonylatok, levelek, adóértesítők
- Étkezési utalványok
- Adójegyek
- Autópálya matricák
- Receptek, sorsjegyek
- Utalványok
- Etikettek, címkék



# Biztonsági termékek

## Igazolványok

- Magyar személyi igazolvány
- Magyar diákigazolvány
- Magyar vezetői engedély
- Magyar gépjármű törzskönyv
- Magyar vállalkozói igazolvány
- Albán vezetői engedély



## Értékcikkek

- Sodexho utalványok
- Részvények
- Magyar zárjegy

## Biztonsági matricák

- Magyar autópálya matricák





# Kártyagyártás

Több millió kártya gyártására és megszemélyesítésére került sor 1998 óta

- Bankkártyák



- Okmánykártyák



- Kereskedelmi kártyák



- Telefonkártyák





# Hagyományos nyomdatermékek előállítása

A hagyományos nyomdatermékek piacán évek óta piac-meghatározó szerepet tölt be az Állami Nyomda különböző termékeivel.

## Standard nyomtatványok

- Ügyviteli nyomtatványok
- Közoktatási nyomtatványok
- Biztonsági nyomtatványok



## Egyedi nyomtatványok

- Nyomtatott, nyomatlan leporellók
- Totó-lottó
- Etikett



# Egyéb szolgáltatások

## ■ Dokumentumkezelés

- DMS rendszerek

- Komplex iratkezelési megoldások



## ■ RFID technológia alkalmazása



# Papír alapú számla bizonylatok feldolgozása és tárolása

Papíralapú és elektronikus dokumentumok igény szerinti  
egységes kezelése

# Dokumentumkezeléshez kapcsolódó tevékenységek

## Szolgáltatás

outsourcing

részfolyamatok átvétele (papírtárolás, digitalizálás, indexelés, stb.)

múlt archiválás (nagyteőmegű digitalizálás)

...

## Tervezés

iratkezelési stratégia,

iratkezelési szabályozás,

információ és papírkezelési architektúra,

biztonság technológia, szabályozás (adatvédelem)

...

## Megvalósítás

iratkezelési stratégia,

iratkezelési szabályozás,

információ és papírkezelési architektúra

...

## Megoldás szállítás

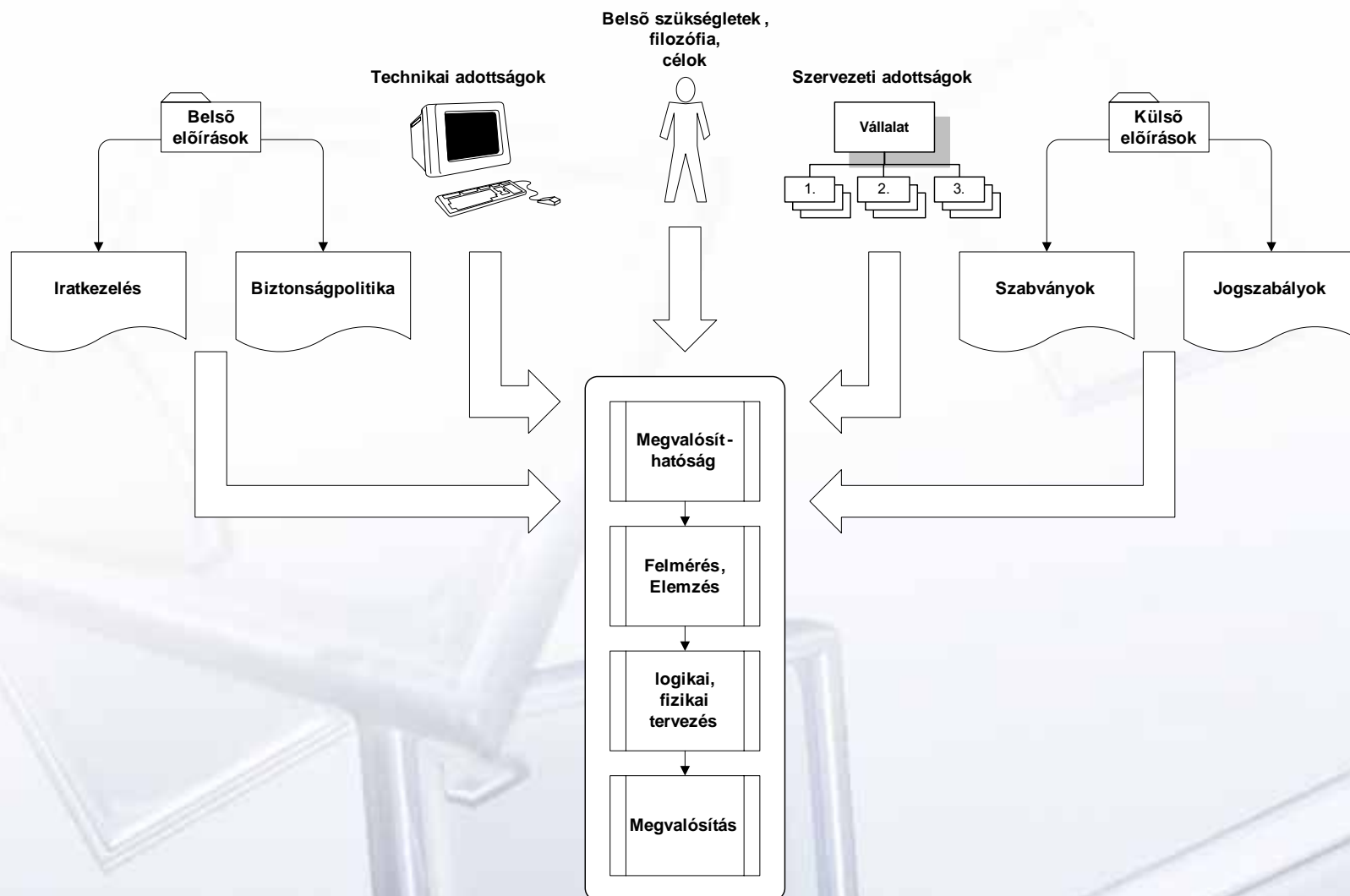
Technológia

Dokumentum kezelő Rendszer (DMS)

Hitelesítő, azonosító eljárások, eszközök

...

# Dokumentumkezelés - implementáció



# Digitalizálás, elektronikus archiválás

## I. Nagytömegű digitalizálás, archiválás

Az elektronikus dokumentumkezelés részeként vállaljuk a hagyományos papíralapú irattárak dokumentumainak tömegszerű, egyszeri, illetve folyamatos feldolgozását, valamint hiteles digitális másolatkészítést.

### Munkafázisai

- Irattárak felmérése
- Szakmai és/vagy technológiai előkészítés szkennelésre
- Tömegszerű, szkenneléses feldolgozás az ügyfél, vagy saját telephelyünkön
- Digitalizált képek és indexadatok rögzítése adathordozóra
- Iratkötegek eredeti állapotának visszaállítása
- Iratok visszakereshetőségének biztosítása automatikus, vagy manuális indexelés segítségével
- Iratok bértárolása





# Digitalizálás, elektronikus archiválás

## II. Kiszériás, rendszeres, napi archiválás

- Az Állami Nyomda Nyrt. saját telephelyén rendszeres, napi, akár kisebb mennyiségű dokumentumok, számlák, szerződések, stb. szkennelésen alapuló digitalizálására is vállalkozik.
- A feldolgozás az előkészítéstől kezdve a digitalizáláson keresztül az irattárolásig terjedhet.
- Összhangban a 13/2005 IHM rendelet előírásaival a dokumentumokról hiteles digitális másolat is készíthető.





# Erőforrások

- Széleskörű szkennerválaszték (nagy sebességű, nagyfelbontású, speciális)
- Adattároló és alkalmazás szerverek
- Aláíró, időpecsét motor alkalmazása
- Előkészítő/visszacsomagoló munkahelyek
- Szkennelő és indexelő munkaállomások
- Erőforrás megosztási lehetőség telephelyek között
- Tapasztalt munkaerő
- Irattári kapacitás
- Saját szállító járművek

# Kapcsolódó technológiák

- Kötegelt, vagy laponkénti feldolgozás
- Színes, szürkeárnyaltos és bitonális szkennelés
- A feladathoz hangolt optimális felbontás használata
- Vonalkódos és RFID-s dokumentum azonosítás
- ICR/OCR karakterfelismerés
- Manuális indexelés
- Űrlap- és kérdőív feldolgozás
- Mikrofilm alapú adatok digitalizálása
- Elektronikus aláírás és időbélyeg alkalmazási lehetősége



# Manuális iratkezelés



- Irattárak felmérése
- Iratrendeztetés, irattári dobozok szállítása
- Bértárolás
- Manuális és **elektronikus** adatszolgáltatás
- Irattári anyag folyamatos kezelése (selejtezés, gyarapodás-fogyás menedzselése)
- Iratkezelés szabályozása

# Irattár

- Pásztói gyáregységben található
- Földelt fém polcrendszer
- Kamerás megfigyelőrendszer, mozgásérzékelők
- 24 órás őrzés
- Behatolás elleni védelem
- Tűzvédelmi berendezések
- Informatikai támogatás



# Számla bizonylatok feldolgozása

Előállítás

Hiteles digitális archiválás

Naponta 1 Millió A/4 oldal előállítása, megszemélyesítése, archiválása, 500 ezer küldemény borítékolása

# Számla bizonylatok papír alapú előállítása

XXI. századi teljes körű kivitelezés a különböző szolgáltatók részére, a megszemélyesített küldemények előállításában, eljuttatásában

- **ADATÁLLOMÁNY ÁTADÁS**
- **ADATÁLLOMÁNY FOGADÁS**
- **NYOMTATÁS, MEGSZEMÉLYESÍTÉS**
- **BORÍTÉKOLÁS**
- **POSTÁZÁS**
- **ADATTÁROLÁS, KÉZBESÍTETLEN KÜLDEMÉNYEK KEZELÉSE**



# Adatállomány átadás

## Adatforrások

- Merevlemez
- CD, DVD,
- E-mail (PGP titkosítás, kódolás)
- Bérelt vonal

# Adatállomány fogadás

## Műveletek

- Adatfogadás (dedikált címről) mentés, naplózás
- PGP dekódolás
- Állományellenőrzés
- Informatikai sablonok előkészítése, feltöltése
- Próba nyomtatási kép előállítása, jóváhagyatása
- Fázisonként automatikus visszaigazolások (e-mailben)



# Nyomtatás, feldolgozás

- Nyomtatás változatos technológiájú digitális nyomdagéppel
- Nyomtatás leporelló vagy íves lapnyomtatással
- Kísérőszín nyomtatás
- Borítékolást segítő OMR jelek elhelyezése
- Nyomtatás hologramos biztonsági alapanyagra
- Nyomtatás vegypapír, önátíró garnitúrákra is
- ISO szerinti folyamatos ellenőrzés



# Nyomatok megszemélyesítése

- Megszemélyesítés napi lehívásonként
- Titkosított csatornán kódolt adatállomány fogadása
- „Éles” adatállomány feltöltése
- Megszemélyesítés nagyteljesítményű lézernyomtatókkal



# Megszemélyesített nyomtatványok borítékolása

- 3 megszemélyesített, 2 nem megszemélyesített nyomtatvány egyidejű borítékolása
- Vertikális hajtási / vágási beállítási lehetőség
- 3 szoros horizontális hajtási / vágási beállítási lehetőség
- Borítékméretű 2 db melléklet elhelyezési lehetőség
- Maximum 6 db A/4 méretű lap befogadására alkalmas C6/C5, C5, LA4 típusborítékokba történő borítékolás

## Adattárolás, kézbesítetlen küldemények kezelése

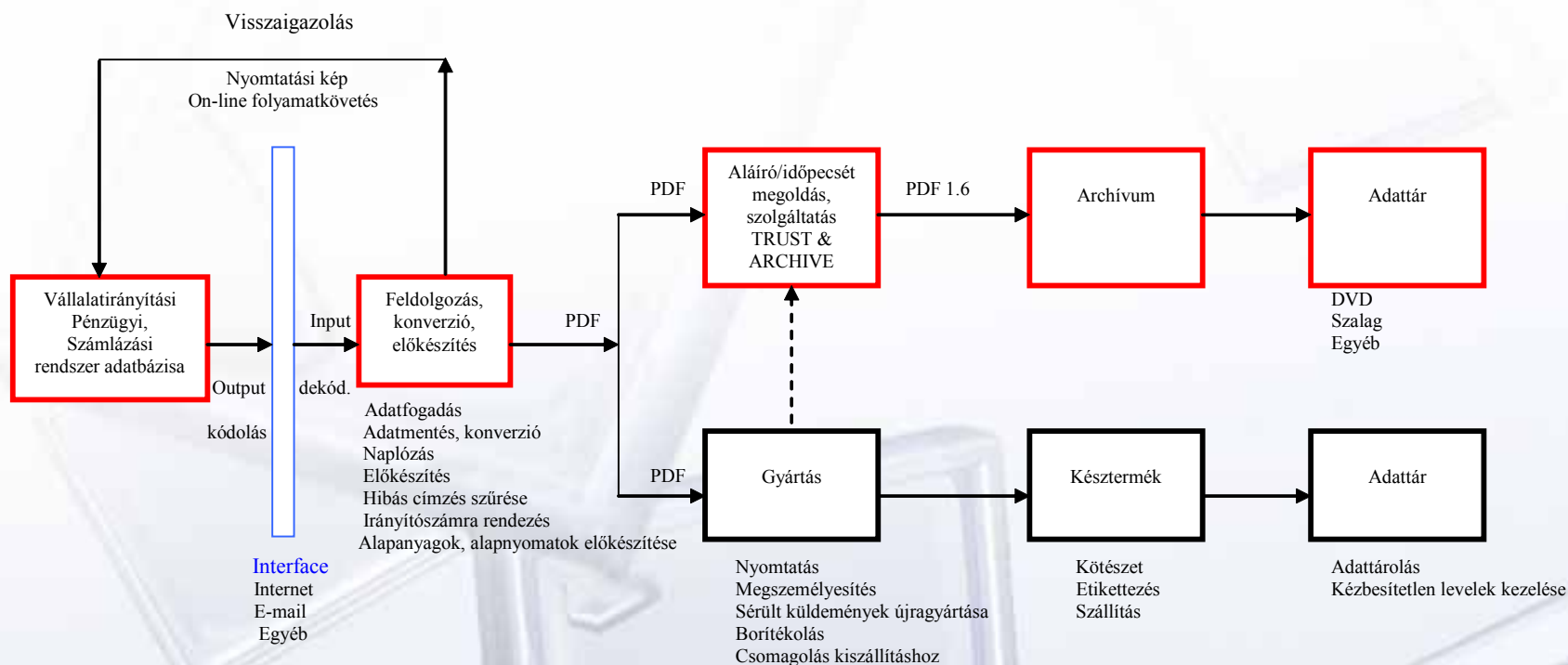
- 6 hónapig történő adat-visszakereshetőség biztosítása
- Egyedi programmal, vonalkód, postai információk szerinti küldeményregisztráció



# Számla bizonylatok előállítása, hiteles digitális archiválás

## Elektronikus adat alapú hiteles archiválás

*PRINT / TRUST & ARCHIVE (Nyomtatás / Hiteles Digitális Archiválás) rendszere*



# Üzleti referencia I.

## Diákigazolvány gyártása

- Kézzel írt nyomtatványok digitalizálása a CGK kézírás-felismerő rendszerét használva
- Karakterfelismerés, szükséges javítások a képekben és szövegekben
- Igazolványok kinyomtatása és megszemélyesítése lézer-gravírozási technikával.

# Üzleti referencia II.

## A 2001. évi Népszámlálás adatbeviteli rendszere

Kitöltött kérdőívek feldolgozása

- Kézzel írott karakterek felismerése az ICR technológia felhasználásával
- Adatok ellenőrzése és javítása
- Adatok küldése a Központi Statisztikai Hivatal adatbázisába
- A feldolgozott iratok zárt-rendszerben történő megsemmisítése

Együttműködő partnerek:  
Bull Magyarország Kft.  
Francia Postaszolgálat

# Üzleti referencia III.

## Európa/Groupama Biztosító



Biztosító

- 4,5 millió gépjármű felelősségbiztosítási kötvény archiválása
- Feldolgozás több méretben (A3-tól a A/5 méretig)



# Üzleti referencia IV.

## MOL Projekt

Az ország egyik legnagyobb archiválási projektje:

- Megrendelő telephelyein (5 helyszín) történt a teljes fizikai irattár digitalizálása többek között 3 nagyteljesítményű szkennerral
- A5-től A2-es méretű dokumentumok feldolgozása
- 20 millió lap digitalizálása
- A projekt 16 hónapot vett igénybe
- 250 millió Ft árbevétel



# Üzleti referencia V.

## AEGON Biztosító tértivevény és boríték feldolgozás

- Postai tértivevények szkennelése (kb. 150.000 db)
- Postai jelzéssel ellátott borítékok szkennelése (kb. 30.000 db)
- Képfájlok indexelése OCR felismeréssel
- Képfájlok kiírása DVD-re



# Üzleti referencia VI.

## Magyar Postabiztosító (folyamatban)

- Ügyféldossziék szkennelése (kb. 1.5 millió lap)
- Indexképzés ügyfél/szerződésszám alapján
- Képfájlok kiírása DVD-re



# Üzleti referencia VII.

## ELLA Bank - dokumentum kezelés (folyamatban)



- Hiteldossziék digitalizálása (kb. 12.000 db/év)
- Hiteldossziék irattári tárolása
- Digitalizált dokumentumok képeinek tárolása DMS rendszerben, adatszolgáltatás
- Hiteldossziék adatainak rögzítése digitalizált képről (2. ütem)



ÁLLAMI NYOMDA  
STATE PRINTING COMPANY

# Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

**Vékony János**

Kiemelt Ügyfélkapcsolati Vezető

T: 06-1-4311- 356, Fax: 06-1-4311-344,

Mobil: 30 / 992-0570

[vekony@any.hu](mailto:vekony@any.hu)