



**GOVSYS®**

**INTEGRÁLT  
ÖNKORMÁNYZATI  
RENDSZER**

# Professzionál Zrt.

## 20 ÉVE ÚTON AZ INFORMATIKA VILÁGÁBAN

*A Professzionál Zrt-t 1989-ben alapították a Professzionál Kiszövetkezet jogutódjaként. Az elmúlt két évtizedben kollégáink nagy tapasztalatot szereztek a hazai fejlesztésű (SZKI) mikroprocesszoros PC-k első magyarországi szervizeként, valamint a külföldi fejlesztésű PC-k összeszerelése, üzembe helyezése és szervizelése során.*



*A technológiai fejlődés kihívásaira és a piaci igényekre cégünk mindig azonnal reagált. A folyamatos szakmai megújulás, a kreatív megoldások támogatása és az évtizedes tapasztalat, üzleti filozófiánk alapja.*

*A kilencvenes éveket a dinamikusan fejlődő IBM kapcsolat jellemzi. Ebben az időszakban standardszoftverekre és IBM PC-kre épülő komplex irodai megoldásokat szállítottunk, nagy hozzáadott értékű szolgáltatások biztosításával.*

*A harmadik évezred kihívása a rendszerintegráció. A Professzionál Zrt. is fejlődésének új szakaszába lépett. Megszervezte — kiváló szakemberek bevonásával — szoftverfejlesztő üzletágát, és ennek az innovációnak az eredménye a GovSys. Mára a közigazgatási intézmények — önkormányzatok — munkáját nemcsak a legkorszerűbb hardver-eszközök biztosítása és üzemeltetése útján, hanem egy olyan közigazgatási szoftver bevezetésével is támogatni tudjuk, amely megfelel a hatályos magyar jogszabályoknak.*

*Ügyfeleinkkel a közös sikerért dolgozunk. Képesek vagyunk minden helyzetben felelős szakmai véleményt kialakítani, és azt projektjeink során folyamatosan képviselni. Megoldásokat, rendszereket szállítunk, az informatikáról, mint szolgáltatásról gondolkozunk. Bízunk abban, hogy ügyfeleink hosszú évekre kötelezik el magukat mellettünk, amit rugalmas és partneri hozzáállással igyekszünk meghálálni. Az együttműködés során egyik fő célunk, hogy megbízóinknál az informatikai kultúra folyamatosan fejlődjön.*

*Mi is fejlődünk. Megtanuljuk az elképzeléseink megvalósításához nélkülözhetetlen új ismereteket. Követjük az új piaci igényeket. Ügyfeleinknek bemutatjuk a XXI. század informatikai világának — az információs társadalomnak — a lehetőségeit. Hiszünk abban, hogy küldetésünk van az informatika területén.*

*Reméljük egyre többen lesznek azok, akik ezen az úton a Professzionál Zrt-t választják maguknak útítársul!*

# A közigazgatás nem informatikai probléma

## A KÖZIGAZGATÁS, MINT A PAPÍR ALAPÚ ÍRÁSBELISÉG RÉSZE

Magyarországon a közigazgatás évezredes múltra visszatekintő alkalmazott tudomány. Fejlődése mindig szorosan összefüggött a társadalom fejlődésével. A közigazgatással szembeni elvárásokat a közösség mindenkor vezetői fogalmazták meg. A megfogalmazott elvárások általában arra adtak útmutatást, hogy adott ügyben a körülmények függvényében milyen döntést hozzon a tisztviselő. Az eljárást — kevés kivételtől eltekintve — a „helyben szokásos módon” folytatták le.

Az első, komoly szabályozási kérdéseket felvető módszer az írásbeliség III. Béla általi bevezetése volt 1181-ben. Bár maga a királyi oklevél nem a közigazgatás egészét érintette, mégis egyre elterjedtebbé vált, mind a helyi közigazgatásban, mind a magánemberek egymás közti ügyleteiben. Jelentősen megnőtt a papíron rögzített ügyek, ügyletek száma. Szükségessé vált, hogy a királyi pecsét mellett más alaki kellék is garantálhassa az írás hitelességét. A XII. század végén a hitelesnek elfogadott dokumentumokat az egyes egyházi szervezetek kezdték kibocsátani a közigazgatási vezetők (bíró vagy poroszlója, nádor) vagy magánemberek kérésére. A hiteleshelyek számának növekedésével egyre szigorúbb és részletesebb szabályokat hoztak. Nagy Lajos király 1351-ben a hiteleshelyeket a nagyobb konventekre és káptalanokra korlátozta. A kisebb hiteleshelyek iránti bizalmatlanság

kérdésével az Országgyűlés 1486-ban és 1492-ben foglalkozott. Ettől kezdve további méretbeli szigorításokat tettek és a hiteleshelyi kiadványokért immár a konvent feje, illetve a pecsétőr tartozott felelősséggel. A közjegyzőkhöz hasonló funkciójukban 1874-ig működtek hiteleshelyek.

A közigazgatási eljárások papír alapúvá váltak abban az értelemben, hogy az eljárás során keletkező valamennyi információ papíron került rögzítésre. Ehhez természetesen az is kellett, hogy idővel a társadalom tagjai az írás-olvasás tudásának birtokában legyenek.







## AZ e-KÖZIGAZGATÁS, MINT @ DIGITÁLIS ÍRÁSBELISÉG RÉSZE

A XX. század végén az informatika és a távközlés korábban soha nem látott gyorsasággal fejlődött és hatolt be a társadalom mindennapi életébe. Kezdetben csak a pénzügyi műveletek és a szűken vett iktatási tevékenység nélkülözhetetlen eszköze volt. Elsősorban jogszabályi korlá-

tok miatt az egyedi ügyintézésben csak annyiban kapott szerepet, amennyiben a megfelelő papír dokumentum előállítását szolgálta. Ez a gyakorlatban szövegszerkesztési, majd ügyviteli támogatást jelentett. A térinformatikai rendszerek megjelenésével (és finanszírozhatóvá válásával) érdemi szakhatósági támogatást kezdett adni az informatika.

A magánjogi szférában emberek százezrei tértek át az interneten keresztüli elektronikus ügyintézésre (levelezés, banki tranzakciók, vásárlás on-line áruházakban stb.). Ezalatt sorra digitalizálták a központi közigazgatási szervek adatbázisait (nyugdíj- és egészségbiztosítás, földhivatalok), illetve kezdtek elektronikus szolgáltatásokat nyújtani (adóhivatalok, munkaügyi adatbázis stb.). Eközben az államigazgatási eljárás csaknem érintetlen maradt.

Az elektronikus közigazgatást a jogalkotás — a papír alapúhoz hasonlóan — a hitelesség oldaláról kezdte szabályozni. A 2001. évi XXXV. tör-



vény az elektronikus aláírásról kivonta az egyéni megítélés köréből azt, hogy egy számítógépes dokumentumot hitelesnek tekint-e valaki, vagy sem. Az elektronikus üzenetnek joghatálya lett. A 2004. évi CXI. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (KET) radikális lépés volt az információs társadalomhoz vezető úton. Az új jogszabályból fakadó első következmények nem az ügyfelekkel történő elektronikus ügyintézésből, hanem a belső működés szabályainak változásából adódnak. A módosított levéltári törvénynek, a KET-nek és e törvények alapján kibocsátott kormány- és miniszteri rendeleteknek csak erre a célra tervezett iratkezelési szoftverek birtokában lehet megfelelni.

Már 2007. január 1-től kizárólag a 16/2006 (IV. 6.) BM rendelet alapján kijelölt minősítő szervezet által tanúsított iratkezelési szoftvert lehet megvásárolni. 2008. január 1-től közfeladatot ellátó szervezet — így valamennyi önkormányzat — tanúsítvánnyal nem rendelkező iratkezelési szoftvereket nem használhat! A belső problémákkal párhuzamosan az önkormányzatoknak fel kell készülniük az elektronikus ügyintézészel kapcsolatos szabályok alkalmazására.

Ahogy a hagyományos ügyintézéshez szükség van az írni-olvasni tudás képességére, az elektronikus ügyintézéshez a digitális írásbeliség képessége szükséges. A számítógép a tollhoz és papírhoz képest bonyolult eszköz. Ma a társadalom nagyobb része még nem rendelkezik olyan szinten ezzel a tudással, hogy jogainak csorbulása nélkül mindenütt elő lehessen írni kötelező használatát. Erre a természetes személy ügyfelet még nem lehet törvényben kötelezni. Azonban, ha ezt jogszabály ki nem zárja, az ügyfelet megilleti az elektronikus ügyintézés igénybe vételének joga.



## A SZOFTVER NEM MEGOLDÁS - HANEM ESZKÖZ

A legújabb kihívás, egy jogszabályi kötelezettség a közfeladatot ellátó szervezetek számára. Ezen szervezetek 2007. január 1. után csak tanúsított iratkezelő szoftvert szerezhetnek be, illetve 2008. január 1. után csak ilyen szoftvert használhatnak. Ez azt jelenti, hogy amennyiben egy polgármesteri hivatal, iskola, könyv-



tár, egészségügyi intézmény, múzeum stb. a jelenleg alkalmazott iratkezelő szoftveréről úgy gondolja, hogy az megfelel az új jogszabályi környezetnek, úgy arra nem kötelezett, hogy újat vásároljon, viszont arra igen, hogy a meglévőt tanúsítsa. A tanúsítást a szakminiszter által kijelölt tanúsító szervezet végzi. Maga a tanúsítás egy több hónapig tartó, jelentős informatikai és közigazgatási szakértelmet, valamint komoly anyagi erőforrásokat igénylő folyamat, melynek erőforrás igénye akár meghaladhatja a tárgyat képező projektét.

Ne feledkezzünk meg a saját fejlesztés lehetőségéről sem. Amennyiben egy közfeladatot ellátó szerv esetleg saját fejlesztés mellett dönt, úgy a következő jogszabályok áttekintése javasolt: 2005. évi CXLIX. törvénnyel módosított 1995. évi LXVI. törvény, 2001. évi XXXV. törvény, 2004. évi CXL. törvény, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM rendelet, 193/2005.(IX.22.) Korm. rendelet, 194/2005.(IX.22.) Korm. rendelet,

195/2005.(IX.22.) Korm. rendelet, 12/2005.(X.27.) IHM, 13/2005.(X.27.) IHM rendelet.

Amennyiben a közfeladatot ellátó szervezet már szakcégek által kifejlesztett tanúsított rendszert vezet be, úgy a változtatás nélküli megvalósítást már nem kell tanúsíttatnia, az a gyártó felelőssége!

Elhamarkodott volna azonban kijelenteni, hogy a hatósági munka a jövőben informatikai feladat lenne, ugyanis ez nem igaz. A számítógép használata, a digitális dokumentum létrehozása, tárolása és továbbítása, bár jelentős változást hoz, és valóban óriási távlatokat nyit, nem érinti a köztisztviselők szakmai munkájának lényegét. Az új kihívás új eszközöket igényel, és a dolog természetéből fakadóan az új eszközöket az információ-technológiai szegmens szereplői, az informatikai cégek kívánják szállítani. Ez azonban azzal jár, hogy a felmerült problémákra saját logikájuk szerinti informatikai megoldást kínálnak.

Magyarországon azonban egy kis községi







önkormányzatnak ugyanazon központi jogszabályok alapján kell közigazgatási hatósági eljárásait lefolytatni és szolgáltatásait nyújtani, mint egy nagyvárosnak. Az ideális eszköznek jól méretezhetőnek és rugalmasnak kell lennie. Fejlesztés nélkül, csak paraméterezéssel kell megfelelnie a helyi szervezeti sajátosságoknak. A rendszernek továbbá méretezhetőnek kell lennie műszaki szempontból is. Fontos, hogy a piaci paletta különböző szegmenseiből lehessen választani az adatbázis-kezelőt és a működéséhez szükséges rendszerszoftvereket. Ezáltal a rendszer reális költségszinten elérhető egy néhány fős hivatal számára, de biztonságos megoldást tud nyújtani egy több száz fős, bonyolult struktúrájú önkormányzatnak is. Az egyes szabványos alapelemek (pl. adatbáziskezelő, alkalmazáserver) a tényleges igények és lehetőségek figyelembe vételével választhatók. Nem szabad megfeledkezni arról sem, hogy a használatba vétel előtt a jelenleg használt régi rendszerekben tárolt adatokat migrálni kell, azaz át kell tölteni az új rendszerbe. A jogi környezet gyorsan változhat. A használatba vételt követően a fejlesztőnek kell biztosítania, hogy a rendszer kövesse a jogszabály változásokat, még hatályba lépésük előtt.

**A számos szempont áttekintése után az a rendszer az ideális eszköz, amely:**

- *közigazgatási megközelítésből tervezett*
- *tanúsított*
- *jól méretezhető*
- *finanszírozható*
- *folyamatosan támogatott.*



# GovSys - közigazgatás @ gondolat sebességével



A Professzionál Zrt. által fejlesztett GovSys rendszer a hatósági munkafolyamatok 17 éves tapasztalata alapján készült. Célunk egy hatékony — a köztisztviselői munkát támogató — közigazgatási eszközrendszer felépítése volt. A GovSys biztosítja, hogy a közfeladatot ellátó munkatárs ne az informatikai megoldások szülte kényszer alatt dolgozzon, hanem a feladatára és ügyfelére figyeljen. Az informatika az államigazgatás elveit nem változtatja meg, ez „csak” egy eszköz, mely a folyamatosan változó világ, folyamatosan változó jogi környezetében rendelkezésre áll.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy helyi szinten (adatfeldolgozás, határozatkiadás) születtek egyedi program-megoldások, de az ügyintézői munka komplex kialakítása, már nem valósíthatott meg másképp, csak többszörös adatbevitellel. Ennek következtében az adatok kiértékelése és további feldolgozhatósága erősen korlátozottá vált. Az ilyen „megoldásokban” létrejött adatok nem felelnek meg a törvényeknek. Az irat új fogalmának alaki kellékeit sem telje-

sítik, és az elektronikus ügyintézés bevezetését gátolják. A GovSys határozott célja, hogy bevezetése ne további terheket jelensen az információ csere során, hanem javuljon a folyamatok és az ügyviteli rendszer együttműködése.

**A GovSys ideális eszköz az új jogszabályi környezetnek megfelelni kívánó önkormányzatok számára:**

- *a GovSys a közigazgatási megoldás; a felhasználó a rendszer oktatása és használata során nem idegen informatikai, hanem közigazgatási fogalmakkal találkozik; a GovSys első látásra ismerős lesz!*
- *a GovSys és szakhatósági moduljainak fejlesztése több mint másfél évtizedes múltat tekint vissza*
- *a GovSys — a különböző méretű és lehetőségekkel bíró felhasználói körre való tekintettel — különböző műszaki megoldásokra építve telepíthető*
- *a GovSys finanszírozható*
- *a fejlesztői csapat a magyar önkormányzati rendszer létrejötté óta folyamatosan fejleszti, támogatja és követi a terméket*
- *a GovSys a Professzionál Zrt. terméke; a Professzionál 1989 óta informatikai szállítója a közsférának*
- *a Professzionál hardver és szerviz üzletága rendszerének GovSys felkészítését magas színvonalon elvégzi*
- *a Professzionál az informatikai rendszer egészére képes megoldást nyújtani.*



# GovSys - az elektronikus ügyiratkezelés, ügyintézés eszköze

Az elektronikus ügyintézés a közigazgatási, hatósági ügyek elektronikus úton (informatikai eszközökkel) történő ellátását foglalja magába. Az elektronikus ügyintézés során az egyes eljárási események feldolgozása, tárolása valamely elektronikus berendezés felhasználásával történik. A GovSys integrált önkormányzati rendszer ideális megoldása az elektronikus önkormányzati ügyintézésnek. A GovSys program fejlesztése során a fő szempont az önkormányzati munka maximális támogatása volt úgy, hogy az új jogszabályi környezet szabta feltételek, ne sérüljenek. Ezt a célt szolgálja a korszerű technológia és fejlesztő környezet alkalmazása.

## A szükséges feltételek:

- **Központi, területi és helyi elektronikus szolgáltató rendszer**

Az elektronikus szolgáltató rendszer részét képezi az elektronikus kormányzati gerinchálózat (EKG), a kormányzati portál (magyarorszag.hu) és az Elektronikus Kormányzati Központ (EKK). A kormányzati portál látja el az „ügyfélkapu” szerepét, mely a közigazgatási ügyek elektronikus ügyintézéséhez szükséges. A GovSys rendszer kialakításának köszönhetően biztosítja az „ügyfélkapu”-hoz történő csatlakozás lehetőségét.

- **Internetes ügyfélszolgálat**

Feladata az elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról történő tájékoztatás megvalósítása, a szolgáltatások használatának lehetővé tétele.

- **Interaktív szolgáltatások**

*Internetes felület, mely biztosítja, hogy az ügyfél aktív közreműködésével hozzáférjen az egyes letölthető űrlapokhoz, kereső rendszerekhez. Ez által az ügyfél interaktív módon juthat hozzá az ilyen szolgáltatást nyújtó szerv által előkészített dokumentumokhoz.*



**A GovSys teljesíti a jogszabályokban meghatározott módon az elektronikus ügyintézés négy szolgáltatási szintjét:**

#### ***Első szint***

Egyszerű információközlés. Statikus weboldalak és közigazgatási portálok megoldásai.

#### ***Második szint***

Biztosítja a hivatal és az ügyfél közötti online kommunikációt különböző űrlapok és letölthető dokumentumok formájában.

#### ***Harmadik szint***

Megvalósul az interakció! Az egyes űrlapok nemcsak letölthetőek, hanem elektronikus úton kitölthetőek és a hivatal felé elektronikusan elküldhetők. Ennek a szintnek a biztosításához szükséges az elektronikus ügyiratkezelést megvalósító alkalmazás és az ügyfelek részére az egyedi azonosítást lehetővé tevő digitális aláírás használata. A GovSys rendszer szolgáltatásai között megtalálható, egy paraméterezhető kommunikációs felület, így az elektronikusan kitöltött és elküldött űrlapokat a GovSys rendszer önállóan képes fogadni és további feldolgozásra automatikusan előkészíteni.

#### ***Negyedik szint***

Ez a tranzakciós szint, melyben az ügyintézés és az üzleti tranzakció teljes mértékben elektronikus úton, az Internet felhasználásával történik. Az ügyintézés ilyen minőségű lebonyolítása esetén a keletkező iratok papír alapon való létezése szükségtelenné válik, kizárólag digitálisan léteznek és eredetiségüket minősített digitális aláírás, illetve hiteles időbélyeg biztosítja. A GovSys e szint elérésekor teljesíti az integrált önkormányzat minden követelményét. Ezáltal



a tisztán elektronikus úton kezelt ügyek esetén papírmentessé teszi a hivatalt.

Az elektronikus ügyiratkezelés és ügyintézés megvalósítása nem csupán egy webes szolgáltatás kialakítását (pl. portál) jelenti, hanem az önkormányzat teljes belső munkafolyamatainak korszerűvé tételét is. Az elektronikus ügyiratkezelés legfontosabb feltétele, hogy a hivatalon belül személyekre lebontott, egyértelműen megfogalmazott hatáskörök kialakítására sor kerüljön, mivel ezáltal biztosítható az ügyek rendszerből történő nyomonkövetése.

A munkafolyamatok átszervezése során fontos, hogy kiemelkedő szerepet kapjon az adatok védelmének, biztonságának témaköre.

A GovSys önkormányzati alkalmazás telepítése folyamán ki kell alakítani a szervezeti felépítést tükröző jogosultsági rendszert, melyhez korszerű és biztonságos felületet áll rendelkezésre.

Tekintve, hogy az ügyfelek önállóan döntenek arról, hogy ügyeik intézéséhez elektronikus közigazgatási szolgáltatást kívánnak-e igénybe venni, az ügyintézési rendszert természetesen, nem lehet és nem is szabad tisztán elektronikus alapúvá átalakítani. A személyes megjelenésen alapuló, hagyományos ügymenet mellett ki kell alakítani az elektronikus ügyintézés támogató folyamatokat. Így a folyamatok vegyes felépítésűek lesznek. Egyes szakaszaik bonyolódhatnak elektronikus úton, az interneten keresztül is.

# GovSys - a hatékony közigazgatási szolgáltatás eszköze

A GovSys által biztosított elektronikus ügyintézési szolgáltatás hatékonyságát három tényező jellemzi:

- az ügyfelek bizalmának megőrzése az elektronikus ügyintézés felé,
- az ügyfelek elégedettsége,
- az elektronikus ügyintézés keretén belül nyújtott szolgáltatások körének bővülése.

Mindezek közül a bizalom megőrzése a legfontosabb feladat. Ezt a bizalmat az önkormányzatnak perspektivikusan kell megszereznie, mivel e bizalom nélkül, az elektronikus szolgáltatásokra az ügyfél oldali igény drasztikusan csökken. A GovSys bevezetését követően az ügyfelek az ügyintézés átláthatóságának javulása és egyes információk nyilvános elérése következtében bizalommal választják az elektronikus szolgáltatásokat a hagyományos, személyes megjelenéssel járó ügyintézés helyett.

## Milyen előnyöket kínál a GovSys?

- Kiszélesedik a hivatali ügyfélfogadás időspektruma.
- Nincs szükség személyes megjelenésre.
- Az információ könnyen és szervezeten hozzáférhetővé válik.
- Interaktívan támogatja az ügyfél döntéshozatalát.
- Az információ folyamatosan rendelkezésre áll.

## A GovSys, egy közigazgatási eszköz, mely lehetőséget ad az önkormányzat munkájának megújítására.

- A GovSys rendszer bevezetésével átalakulnak az önkormányzat belső munkafolyamatai. A bevezetés során a köztisztviselők és a szakértők együttesen kialakítják a személyre lebontott hatásköröket, összefüggésben az ügyiratkezelés által megkövetelt feladatokkal.
- A GovSys rendszer moduláris felépítéséből adódóan az ügyiratok ügyintézők és önkormányzati területek közötti átadása elektronikus úton történik, így az önkormányzat folyamatosan megbízható információval rendelkezik egy-egy ügyirat helyéről, ügyintézési fázisáról.
- Az egyes ügyek határidő-figyelése automatizálódik, folyamatos értesítések segítik, figyelmeztetik az ügyintézőket a hátralékos ügyekről. Felhívja a figyelmet a közeledő határidőkre is, ezáltal lényegesen csökkenti a hátralékos ügyek számát.
- A hatósági statisztikákat és egyéb jelentéseket „gombnyomásra” képes az önkormányzat elkészíteni.
- Más hatósági szervek számára az önkormányzat elektronikusán képes adatot (ügyiratot, ügydarábot, stb.) szolgáltatni és fogadni.
- A GovSys rendszer integráltsága révén rendelkezik számos szakhatósági modullal. Ezáltal megvalósul az, hogy azonos felületen, közös adattörzsek használatával egységesen használhatóak az iratkezelési és szakhatósági modulok.
- Az integrált szakhatósági modulok bevezetésével az önkormányzat határozatai egységes formában készülnek el, illetve a helyi rendeletekhez illeszkedően segítik a döntéshozatalt.



# A GovSys - a szakhatósági eljárások eszköze

A szakhatósági modulok az ügyiratkezelő rendszer szerves részét képezik. A moduláris felépítésnek köszönhetően viszont az egyes modulok bevezetésének nem feltétele az összes modul, illetve az iratkezelő megléte. Ennek előnye, hogy az önkormányzat a számára vállalható és fontos területek informatikai támogatására koncentrálhat.

## SZABÁLYSÉRTÉSI MODUL

Lefedi a szabálysértési ügyek, azok elkövetőinek, az ügy kapcsán lefoglalt tárgyak és a kirótt büntetések, illetve intézkedések, határozatok adatainak nyilvántartását és nyomon követését. Az irat átvételét, továbbítását és szükség esetén az irat iktatását is magába foglalja. Az ügygel, határozatokkal kapcsolatos összes esemény visszakeresése bármely adat (dátumok, elkövető, elkövetési hely, tárgy, ügyintézői megjegyzés, stb.) alapján lehetséges. Az egyes ügyekben tett intézkedések listázhatók, valamint az intézkedésekről és ügyekről kimutatások készíthetők.

## SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉS MODUL

Az önkormányzat részére a leképzett helyi rendeletek alapján a szociálisan rászorultak segélyezési ügyeit tartja nyilván az elbírálástól egészen a folyósításig. A rendszer a pénzbeli támogatást adó ügymenethez is segítséget nyújt.

## MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY MODUL

A nem ipari tevékenység végzésére vonatkozó működési engedélykérelmek és azokkal kapcsolatos intézkedések nyilvántartása, a módosulások és archiválási utasítások nyomon követése könnyen kezelhetővé válik a modul alkalmazásával. A létrehozott szabvány-dokumentumokon keresztül egyszerűvé, egységesé és főként gyorsá válik a határozathozatal. Amennyiben a kialakított GovSys rendszer rendelkezik szabálysértési modullal, úgy az esetleges szabálysértések esetén a felfüggesztés vagy engedély visszavonási eljárás során a közös adattörzsek segítik az információk összegyűjtését. Fontos megjegyezni, hogy az így átadott, kereshető információk körét az adatvédelmi előírásoknak megfelelő korlátozásokkal és jogosultságokkal kezeli a GovSys rendszer.

## TELEPENGEDÉLY MODUL

Telepengedélyre vonatkozó kérelmek, határozatok teljes adminisztrációját segíti az elbírálástól a határozathozatalig. A telepengedélyezési ügyek bármely adat alapján visszakereshetők. A szabálysértési modullal történő együttes használat esetén, egy esetleges szabálysértés megállapításakor egyszerűsödik a felfüggesztés vagy visszavonás folyamata.

## KÖZTERÜLET FOGLALÁS MODUL

A modul feladata a közterület bérbeadásának követése, az aktuális állapotok mindenkor megjelenítése és a rendelkezésre álló adatok tetszőleges szempontok szerinti leválogatásával az éppen szükséges információ kinyerése. A közterület-használati engedélyek nyilvántartása, a használati mód, díj, időtartam, felhasználási terület nagysága és helye szerint, díjővenként történik. Az engedélyező határozat létrehozása után, az ellenőrzés és az esetleges szabálytalanságok miatt, lehetőség van az engedély visszavonására, a helyreállítási kötelezettség és akár a díj visszatérítése mellett. Az adott év és az előző évek egyes hónapjaira vetítve bármikor nyomon követhető a bevételek és visszafizetések alakulása.

## ÉPÍTÉSHATÓSÁGI MODUL

Az építéshatósági eljárások, események illetve a hozzájuk kapcsolódó feljegyzések, határozatok nyilvántartását illeszti a GovSys integrált környezetébe. Ezáltal lehetővé válik a hatékony és gyors visszakeresés, a több hatósági ügyre

kiterjedő összefüggések egyszerű vizsgálata és az iratok, határozatok létrehozása, reprodukálása. A tárolt adatok alapján képezhetők a különböző statisztikák, analízisek. Az építéshatósági ügyek könnyen összekapcsolhatók a térinformatikai adatbázissal a helyrajzi számokon illetve postai címeken keresztül. Az ügy alapadatainak tekinthetők az ügyfelek és az érintett ingatlan adatai, melyek az önkormányzatnál rendelkezésre álló más modulokkal közös adatállományt alkotnak.

## GYÁMHATÓSÁGI MODUL

A szociális segélyekhez hasonlóan ez a rendszer a gyámoltakhoz és kiskorúakhoz kapcsolódó gondozási, pénzügyi és vagyoni adatokat tartja nyilván. Lehetővé teszi a hatékony, gyors visszakereséseket, a több hatósági ügyre kiterjedő összefüggések vizsgálatát, az iratok, határozatok létrehozását és reprodukálását. A tárolt adatok alapján egyszerűen képezhetők a különböző statisztikák, analízisek.

## REGISZTER MODUL

A közigazgatási folyamatban megjelenő címek ellenőrzéséhez minél több, az önkormányzat működési területén található, érvényes cím tárolására van szükség. Ideális állapot lenne, ha az összes érvényes cím ellenőrzött formában rendelkezésre állna. Így a címek ellenőrzése és érvényesítése megtörténhet a munkafolyamat kezdetén. Ennek hiányában a cím helyessége és érvényessége a munkafolyamat későbbi lépéseiben ellenőrizhető illetve érvényesíthető, amennyiben annak helyessége bizonyítást nyer valamely, a címre hiteles okmány alapján.



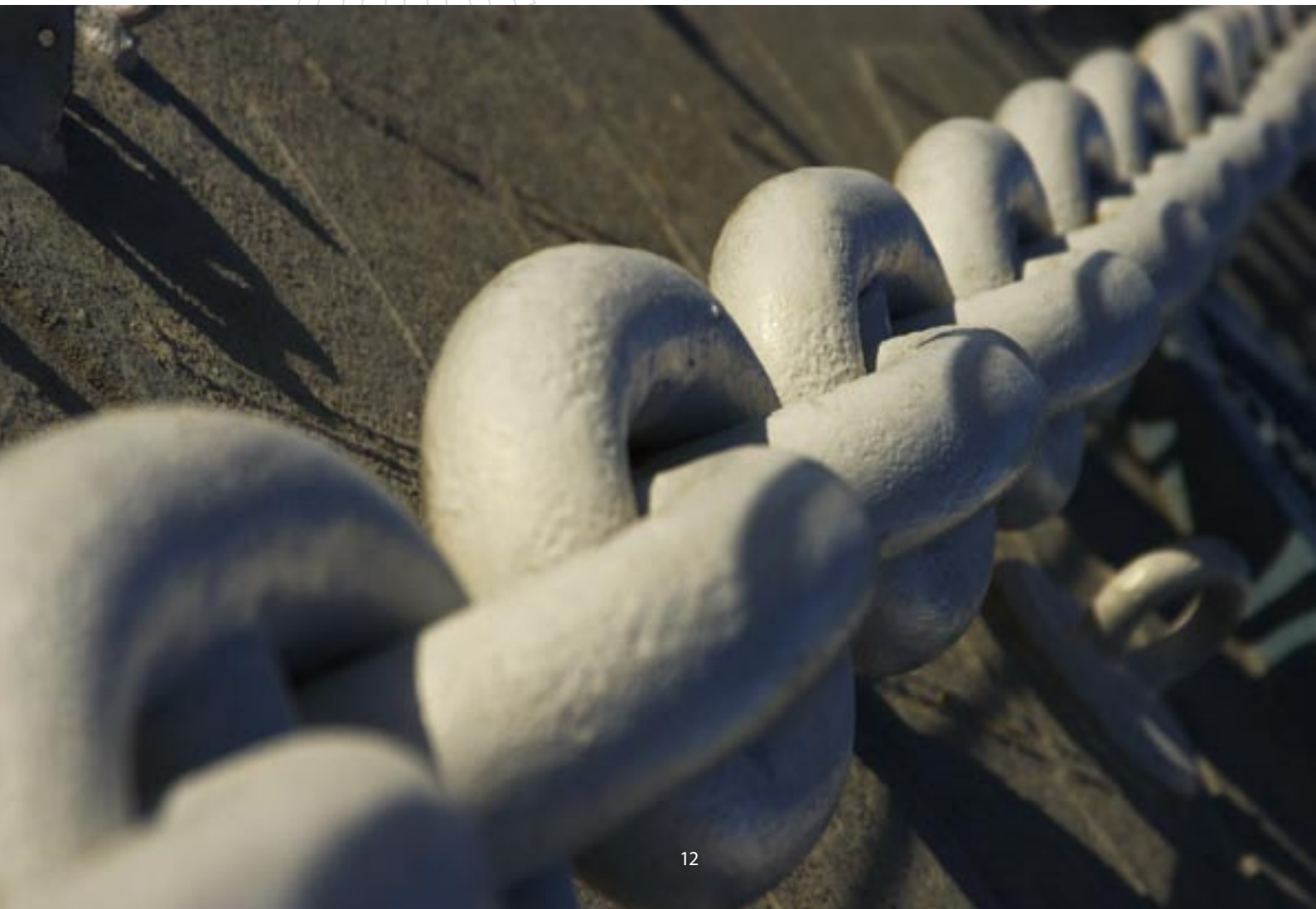
# GovSys - rugalmas bevezethetőség nyolc lépésben

## 1. Projektterv, ütemezés elkészítése

A projektet azzal kell kezdeni, hogy a helyben alkalmazott megoldásokat össze kell vetni a jogszabályokból következő elméleti struktúrával. Ennek a kezdő lépésnek az elkerülése vezet általában oda, hogy komoly informatikai beruházások mellett döntő önkormányzatok — a jelentős anyagi ráfordítás ellenére — egy-egy részfeladat megoldásáig jutnak el és egymással laza kapcsolatban lévő szigetrendszerekkel működtetik a hivatalt.

## 2. Hardver környezet részletes felmérése

A GovSys, habár közigazgatási megoldás, ugyanakkor informatikai termék. Éppen ezért informatikai infrastruktúra szükséges a használatához. A központi egységek, a végfelhasználók eszközei, a belső és a külső hálózat, a portál mind átgondolt méretezést igényel. A GovSys rendszer, architektúrájának köszönhetően, jelentős beruházás nélkül működtethető, a meglévő hivatali informatikai infrastruktúrán.





### 3. Migráció

A folyamatban lévő ügyeket a bevezetéstől függetlenül intézni kell. Évek múlva is előkerülhet olyan ügy, mely a GovSys bevezetését megelőző időszakból előzményezhető. Így a korábbi adatok elérését informatikai vagy ügyviteli úton feltétlenül biztosítani kell.

### 4. Szervezeti struktúra meghatározása, paraméterezése

A GovSys-ben modellezett munkafolyamat egyes műveleteit az elkészült felmérés és az iratkezelési szabályzat alapján hozzá kell rendelni a tényleges szervezeti egységekhez. Ez körültekintést igénylő munka, hiszen minden, a jogszabályok által meghatározott feladatot el kell látnia valamely egységnek. Ugyanakkor a hivatali struktúra egyes elemeit is be kell tudni illeszteni a munkafolyamatba. Egy néhány fős hivatalnál a feladat egyszerűen megoldható, egy bonyolult struktúrájú, több száz fős hivatal esetében viszont komoly logikai ellenőrzést igényel.

### 5. Jogosultságok beállítása (hivatali SzMSz alapján)

Az előző szakaszban az ügyviteli feladatokhoz rendelt szervezeti egységek dolgozóit fel kell vinni a rendszerbe. Amennyiben a szervezeti egységen belül, a munkatársak különböző jogosultsággal vesznek részt a folyamatban, úgy az automatikusan hozzárendelt jogokat részükre egyedileg kell tovább paraméterezni.

### 6. Oktatás

A rendszer használatába bevont valamennyi felhasználónak (aki belépési azonosítót és jelszót kap) részt kell vennie az oktatáson. A Professzionál minden esetben kiképez a hivatal mérete által indokolt számú kulcsfelhasználót. Ők olyan köztisztviselők, akik amellet, hogy napi szinten

használják a rendszert, alkalmasak arra, hogy például az új kollégákat oktassák. A bevezetés során érdemes a szállító által biztosított oktatásra minden munkatársat elküldeni.

### 7. Teszt

Mind a rutin, mind a bonyolult előzményekkel és összetett körülményekkel rendelkező ügyet a törvényes keretek között kell végrehajtani. A GovSys logikai folyamatai és azok megvalósítása a Professzionál munkatársai általi legszigorúbb tesztelésen esnek át. Ennek ellenére a projekt során, a korábbi pontokban ismertetett paraméterezések ellentmondás mentességét, az ezek alapján működő folyamatok zártságát tesztelni kell.

### 8. Éles indulás

Az éles indulás napját megelőző hétfőjén, az utolsó hivatali nap zárásáig keletkezett, valamennyi adat migrációját el kell végezni. Az utolsó teszteléseket végre kell hajtani. Az indulás napjának reggelén, az oktatáson részt vett és tesztelésbe bevont köztisztviselői kar, megkezdí a munkát.



## HA A GOVSYS MELLETT DÖNT TUDJA, HOGY MIT VÁLASZTOTT

- **közigazgatási eszközt**, nem elvont informatikát
- **készterméket**, nem fejlesztést
- **rendszerbe integrált szakhatósági modulokat**, nem vállalati munkafolyamat irányítást
- **régi adatai reálisan tervezett migrációját**, nem vak adatátvitelt
- **a polgármesteri hivatal SzMSz-éhez igazodó, átgondolt jogszabályi rendszert**, nem új SzMSz-t
- **napról-napra követhető, számon kérhető projektet**, nem az informatika mögé rejtőző zűrzavart
- **a tanúsítási rendszerhez kötött, de ügyfélorientált szakembert**, nem kívánságlistát gyűjtő, de számon kérhetetlen „menedzsert”
- **a hatósági munkát ismerő informatikust**, nem elvont fejlesztőt
- **valódi oktatást**, nem (csak) felhasználói segédletet
- **rendszermenedzsmentet**, nem rendszertámogatást
- **finanszírozható pénzügyi konstrukciót**, nem vételárat
- **a közsféra szabályaihoz igazodó szerződést**, nem diktátumot
- **jogszabálykövetést**, nem a jogszabályok után kullogó fejlesztést
- **hivatalt**, nem köztisztviselők laza koalícióját
- **rendet**, nem káoszt

